



**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
PASTO SALUD E.S.E**
NIT 900091143-9

DECLARATORIA DE VACANCIA PARA ACCEDER A ENCARGO

VERSIÓN

PROCESO / SERVICIO

CODIGO

NUM

7,0

GESTION DEL TALENTO HUMANO

GTH-VAE

117

FECHA DE FIJACION

HORA

FECHA DE DESFIJACION

HORA

3

6

2021

8:00

10

6

2021

18:00

Los empleados en carrera administrativa deben presentar su manifestación de interés de acceder al encargo hasta la fecha de desfijación y hora de la presente publicación. Cinco (5) días hábiles

Denominación del empleo a proveer

Técnico operativo

Código

314

Grado

9

Funcionarios del grado
inmediatamente inferior que pueden
acceder al encargo:

1.- MAGNOLIA FLORALBA YASCUAL LAGOS
CARGO: TECNICO ÁREA DE LA SALUD
CODIGO 323 GRADO 07

Propósito y funciones del cargo:

PROPOSITO PRINCIPAL: Ejecutar acciones tendientes a la administración, custodia y fácil el manejo de la Gestión Documental en concordancia con el sistema de calidad implementado en la E.S.E. Pasto Salud.

DESCRIPCION DE FUNCIONES ESENCIALES:

1. Participar en la revisión y verificación con el superior inmediato la implementación de la Ley 594 de 2000 – Ley de archivo y/o sus modificaciones en la E.S.E Pasto Salud.
2. Realizar capacitaciones a todo el personal de la E.S.E. Pasto Salud el sobre manejo sobre el manejo de archivos teniendo en cuenta el ciclo vital del documento.
3. Revisar y verificar los archivos de gestión documental producida en la E.S.E. Pasto Salud.
4. Realizar capacitaciones a los encargados de las unidades de correspondencia de la E.S.E. Pasto Salud en la administración de comunicaciones oficiales.
5. Realizar verificación en las unidades de correspondencia de la Empresa se aplique adecuadamente los procesos de administración de las comunicaciones oficiales.
6. Realizar seguimiento a las unidades de correspondencia de acuerdo procesos adoptados por la E.S.E. Pasto Salud.
7. Realizar asesoría técnica que requieran los archivos de las diferentes dependencias de la E.S.E Pasto Salud.
8. Realizar verificación de la organización de archivos de gestión en las diferentes dependencias de la E.S.E. Pasto Salud.
9. Realizar asesoría técnica al talento humano respecto al manejo del sistema de información de archivo y correspondencia
10. Las demás que les sean asignadas por autoridad competente, de acuerdo con el área de desempeño y la naturaleza del empleo.

FORMACIÓN ACADÉMICA: Título de formación Tecnológica o título de formación Técnica Profesional en:

ÁREA DEL CONOCIMIENTO. Economía, administración, contaduría y afines

NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO. Archivística, Administración de Empresas, Administración Pública.

EXPERIENCIA: Decreto 785 de 2005 Experiencia profesional (12) meses.

Nota: Los funcionarios que consideren tener derechos de carrera administrativa frente al presente cargo vacante, diferentes a los mencionados en el presente documento, podrán allegar sus solicitudes de intención de acceder al cargo dentro del término establecido.

ELABORÓ

REVISÓ

APROBÓ

CAROL ANDREA HERNANDEZ HUERTAS

ANGELA DANIELA RODRIGUEZ GOYES

ANA BELEN ARTEAGA TORRES

Profesional Universitario

Asesor de Talento humano

Gerente

EL PRESENTE FORMATO ES IDENTICO AL ORIGINAL APROBADO. LAS MODIFICACIONES AL FORMATO NO SON VÁLIDAS SIN APROBACIÓN.
(FIRMAS EN FORMATO ORIGINAL). OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN. FECHA DE CREACION Y/O ACTUALIZACION: 29-01-2021

WGLIACC Super Salud